



ASUNNOT

HENKILÖTIETOJEN TIETOPYYNTÖLOMAKE

OHJE

Täytä lomakkeen tiedot, tulosta täytetty lomake ja lähetä se postimerkillä varustetussa kuoressa osoitteeseen:

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP ry
Hannikaisenkatu 10, 40100 Jyväskylä

Pyrimme vastaamaan meille tuleviin tietopyyntöihin kuukauden sisällä niiden vastaanottamisesta. Tarvittaessa voimme pyytää pyyntöön lisääaikaa, kuitenkin enintään yhden kuukauden. Toimitamme vastaukset postitse lähetettyihin tietopyyntöihin kirjattuna kirjeenä lähettäjän ilmoittamaan osoitteeseen.

Ennen tietopyyntöön vastaamista edellytämme lähettäjän todistavan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella joko yhdistyksen toimistolla, tai lähettämällä tästä postitse kopion edellä mainittuun osoitteeseen.

TIETOPYYNTÖ

Haluan saada tarkistaa ohjaustaverkossa.fi -palveluun liittyvään rekisteriin minusta tallennetut tiedot (mm. ohjauspalveluun ja tietoni asiakaspalvelusasioiden hoitoon liittyen).

LÄHETTÄJÄN TIEDOT

Täytä tiedot kaikilta osin. Allekirjoittamalla tämä pyyntö, toimitamme tiedot alla ilmoittamaasi osoitteeseen.

Nimi _____

Katsoite _____

Postinumero _____

Paikkakunta _____

Puhelin _____

Paikka ja aika _____

Allekirjoitus _____

Huomaathan, että tietopyyntö rekisteröidään ja tallennetaan sähköisesti yhdistyksen viralliseen asiarekisteriin. Rekisteröitäessä kirjataan tiedot siitä, mitä asia koskee, milloin yhdistys on vastaanottanut tietopyynnön ja kuka on tietopyynnön esittäjä. Jotta voimme vastata tietopyyntöön, kirjataan myös tietopyynnön esittäjän yhteystiedot ja tietopyyntö tallennetaan asiakirjana sähköisesti.

Pyydämme lomakkeella vain niitä tietoja, joita tarvitsemme asian käsittelemiseksi.

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP ry